

1327

На основу члана 45 став 1 тачка 20 Закона о о локалној самоуправи ("Сл. лист РЦГ", бр. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 и "Сл. лист Црне Горе", број 88/09), члана 44 став 1 тачка 24 Статута Општине Мојковац ("Сл. лист Црне Горе – Општински прописи", број 31/10), Скупштина општине Мојковац, на сједници одржаној дана 29. 11. 2010. године, доноси

## ПОСЛОВНИК Скупштине општине Мојковац

### Члан 1

Овим пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања Скупштине општине Мојковац (у даљем тексту: Скупштина) и друга питања од значаја за рад Скупштине.

### Члан 2

Питања која се односе на начин рада, а која нијесу уређена овим Пословником, могу се уредити посебном одлуком.

## I. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

### Члан 3

Конститутивну сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива у року од 30 дана од дана одржавања избора за одборнике.

Сазив за сједницу доставља се новоизабраним одборницима у року од три дана од дана достављања коначних резултата Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, а сједница се одржава најкасније пет дана од дана упућивања сазива одборницима.

### Члан 4

Сједницом Скупштине, до избора предсједника Скупштине, предједава предсједник Општине.

### Члан 5

На конститутивној сједници Скупштине, врши се верификација мандата одборника и избор предсједника Скупштине.

## II. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА

### Члан 6

Верификација мандата одборника, врши се на основу извјештаја Општинске изборне комисије.

Предједавајући констатује да је Општинска изборна комисија поднијела извјештај о спроведеним изборима и објављује да је, подношењем извјештаја Општинске изборне комисије верификован мандат новоизабраним одборницима.

О верификацији мандата се не гласа.

### Члан 7

Верификација мандата одборника приликом попуне упражњеног одборничког мјеста, у току трајања мандата Скупштине, врши се на начин прописан одредбама овог Пословника.

### Члан 8

Права и дужности утврђена законом, Статутом и овим Пословником, одборник стиче даном верификације мандата.

Одборник учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

## III. ИЗБОР ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ

### Члан 9

Предсједник Скупштине бира се већином гласова укупног броја одборника.

Кандидата за предсједника Скупштине може да предложи најмање једна трећина одборника.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење и име и презиме извјестиоца у име предлагача.

### Члан 10

Предлог кандидата за предсједника Скупштине подноси се предједавајућем у писаној форми и мора бити потписан од стране подносиоца.

Уз предлог подноси се сагласност кандидата о прихватању кандидатуре.

Предједавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за предсједника Скупштине.

Ако има више предлога кандидата предједавајући утврђује листу по редосљеду достављања предлога.

Одборник може дати подршку само једном кандидату.

### Члан 11

О предлогу кандидата отвара се претрес. Извјестилац у име предлагача има право да усмено образложи предлог.

### Члан 12

Предсједник Скупштине бира се јавним гласањем.

Скупштина може, на предлог одборника кога подржи најмање једна трећина одборника, да одлучи да се предсједник Скупштине бира тајним гласањем.

Ако је за предсједника Скупштине предложено два или више кандидата избор се врши тајним гласањем.

### Члан 13

За спровођење тајног гласања, на предлог предједавајућег, Скупштина бира комисију од три члана из реда одборника.

Састав комисије одговара страначкој заступљености у Скупштини.

Члан комисије не може бити одборник који је кандидат за предсједника Скупштине.

Комисији из става 1 овог члана у раду помаже секретар Скупштине.

### Члан 14

Јавно гласање врши се прозивком одборника и јасним изговарањем ријечи "за", "против" и "уздржан".

Тајно гласање врши се према одредбама овог Пословника које се односе на одлучивање тајним гласањем.

#### Члан 15

Ако је за предсједника Скупштине предложен један кандидат, а није добио потребну већину гласова, поступак се понавља са новим кандидатом или кандидатима.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину гласова, поступак избора се понавља, са новим кандидатом односно кандидатима.

#### Члан 16

По завршеном гласању предсједавајући саопштава резултате гласања за предсједника Скупштине и објављује који је кандидат изабран.

#### Члан 17

Предсједник Скупштине ступа на дужност давањем свечане изјаве након чега преузима вођење сједнице.

Текст свечане изјаве гласи: "Свечано се обавезујем да ћу дужност предсједника Скупштине обављати у складу са Уставом, законом и Статутом општине."

### IV. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ПРИЈЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗБРАН

#### Члан 18

У случају престанка мандата предсједника Скупштине прије истека времена на које је изабран Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној сједници започети поступак избора предсједника Скупштине у складу са овим Пословником.

#### Члан 19

Ако је предсједнику Скупштине престала функција, дужност предсједника Скупштине до избора новог врши најстарији одборник.

#### Члан 20

Предлог за разрјешење предсједника Скупштине се подноси Скупштини у писаној форми са образложењем.

Сједницу Скупштине на којој ће се одлучивати о предлогу за разрјешење предсједника Скупштине, предсједник Скупштине је дужан сазвати најкасније у року од 45 дана од дана подношења предлога. Уз сазив сједнице, предсједник Скупштине доставља одборницима и предлог за разрјешење.

#### Члан 21

У случају да предсједник Скупштине не сазове Скупштину у року из члана 20 овог Пословника, Скупштини ће сазвати подносилац предлога за разрјешење.

#### Члан 22

О предлогу за разрјешење предсједнику Скупштине отвара се претрес у Скупштини. Претрес је јаван.

Прије отварања претреса представник предлагача има право да образложи предлог.

Предсједник Скупштине има право да се изјасни о разлозима за разрјешење.

#### Члан 23

Уколико Скупштина не прихвати предлог за разрјешење предсједника Скупштине, поступак се не може поновити у року од шест мјесеци од дана гласања о предлогу за разрјешење.

#### Члан 24

У поступку одлучивања о предлогу за разрјешење предсједника Скупштине, Скупштином предсједава одборник кога одреди Скупштина.

### V. СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

#### 1. Сазив сједнице и учествовање у раду

#### Члан 25

Скупштина ради и одлучује на сједницама.

#### Члан 26

Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине.

#### Члан 27

Ако Скупштину сазове подносилац захтјева, односно иницијативе за одржавање сједнице, одредбе овог Пословника које се односе на начин сазивања, рада и одлучивања, сходно се примјењују, као и у случају да је сједницу сазвао предсједник Скупштине.

У случају из става 1 овог члана сједницом предсједава одборник којега одреди подносилац захтјева односно иницијативе.

Одлуку или други акт донесен у смислу става 2 овог члана потписује предсједавајући Скупштином.

#### Члан 28

Сазив сједнице Скупштине садржи: датум одржавања, вријеме почетка рада сједнице, мјесто одржавања и предлог дневног реда.

Сазив за сједницу мора бити упућен одборницима најкасније осам дана прије дана одређеног за одржавање сједнице са предлогом дневног реда.

У предлог дневног реда сједнице могу се уврстити само предлози аката који су припремљени у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Скупштина не може одлучивати о питањима за која одговарајући материјал није достављен одборницима.

О питањима о којима одлучује Скупштина по правилу се прибавља мишљење надлежног радног тијела, ако овим Пословником није другачије одређено.

Уз сазив за сједницу доставља се и материјал за дневни ред са записником са претходне сједнице.

Изузетно материјал за предложени дневни ред, ако није приложен уз сазив, доставља се у краћем року или на самој сједници.

