

Na osnovu člana 82. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br.2/18), u vezi sa članom 10 Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija ("Sl.list CG" 80/10) i Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave ("Sl.list CG" 15/13) i člana 43 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Mojkovac ("Sl.list CG"-opštinski propisi br. 7/12,8/13), Menadžer, uz saglasnost Predsjednika Opštine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRASNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.04-38 od 07.04.2016.godine, član 19.mijenja se na način što se nakon rednog broja 1. dodaje redni broj 2 – službeno zvanje Koordinator službe, posebni uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog smjera, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra; broj izvršilaca 1.

Dosadašnji redni brojevi 2, 3 i 4 postaju 3, 4, 5.

Član 2

U članu 20. navedenog Pravilnika, nakon rednog broja 1. Menadžer/ica, dodaje se redni broj 2. Koordinator Službe Menadžera:

- Koordinira radom Službe;
- Obavlja poslove komunikacije sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima;
- obavlja poslove u Službi u vezi sa ostvarivanjem funkcije Menadžera;
- predlaže Plan rada Službe i izvještava Predsjednika opštine;
- Učestvuje u izradi razvojnih programa, predlaže projekte u skladu sa utvrđenim razvojnim programom i stara se o njihovoj realizaciji;
- Učestvuje u izradi programa za strateško planiranje;
- Učestvuje u izradi projekata kojima se podstiče ekonomski razvoj;
- Učestvuje u planiranju podsticajnih mjera za preduzetničke inicijative i stvaranje privatno-javnih aranžmana partnerstava;
- Koordinira i prati projekte delegirane od strane Predsjednika opštine;
- Koordinira izradu i prati realizaciju Lokalnog energetskeg plana;
- Koordinira izradu i prati realizaciju Plana energetske efikasnosti;
- Učestvuje u preduzimanju mjera za poboljšanje ekonomskog i investicionog ambijenta u opštini;
- Obavlja druge poslove po nalogu Menadžera i Predsjednika opštine.

Tačke 2, 3, 4 postaju tačke 3, 4, 5.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Mojkovac.

MENADŽER
Predrag Zejak

SAGLASAN
PREDSJEDNIK OPŠTINE
Ranko Mišnić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Mojkovac, dana 06.03.2018.godine.

Red. broj	SLUŽBENA ZVANJA	POSEBNI USLOVI	Broj izvršilaca
1.	MENADŽER-ICA	<ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog smjera (240 CSPK); • najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru; 	1
2.	KOORDINATOR/KA SLUŽBE	<ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog smjera(240 CSPK); • najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru; 	1
3.	OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE II (za javne nabavke)	<ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,(240 CSPK); • najmanje tri godine radnog iskustva; • položen stručni ispit na poslovima javnih nabavki; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru; 	1
4.	SAMOSTALNI SAVJETNIK-CA III (za implementaciju projekata)	<ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog smjera (240 CSPK); • najmanje jedna godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje engleskog jezika; • poznavanje rada na računaru; 	1
5.	SAMOSTALNI SAVJETNIK-CA III (za ekonomska pitanja-upravljanje projektima)	<ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomskog smjera – menadžment (240 CSPK); • najmanje jedna godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje engleskog jezika; • poznavanje rada na računaru; 	1