

Na osnovu člana 45. stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("SI. list RCG", br.42/03, 28/04, 75/05, 13/06, 88/09, 03/10) Skupština Opštine Mojkovac na sjednici održanoj 15.09.2010.godine donijela je

S T A T U T OPŠTINE MOJKOVAC

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Opštine Mojkovac (u daljem tekstu Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine, organizacija i način rada organa Opštine Mojkovac, **način donošenja propisa**, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za rad lokalne samouprave.

Član 2.

Opština Mojkovac (u daljem tekstu Opština) ima imovinu i svoje prihode. Opština imovinom i prihodima samostalno raspolaže, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 3.

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 4.

Rad organa Opštine, **organa lokalne uprave** i javnih službi je javan.

Član 5.

Pojedini izrazi u ovom Statutu imaju sledeće značenje:

1. "Opština" je oblik lokalne samouprave, odnosno jedinice lokalne samouprave;
2. "Lokalno stanovništvo" podrazumijeva sva lica koja su naseljena ili koja imaju nepokretnu imovinu na teritoriji Opštine Mojkovac;
3. "Građani" su lica koja su naseljena i žive na teritoriji Opštine Mojkovac;
4. "Birač" je lice koje ima pravo da bira i da bude birano za odbornika;
5. "Organi lokalne samouprave" su Skupština i Predsjednik Opštine;
6. "Organi lokalne uprave" su lokalni organi koji obavljaju prvenstveno upravne poslove (sekretarijati, direkcije, uprave);
7. "Javne službe" su ustanove, privredna društva i drugi oblici organizovanja koje osniva Opština u cilju pružanja javnih usluga;
8. "Lokalni službenici i namještenici" su zaposleni u organima lokalne uprave;
9. "Lokalni javni prihodi" su prihodi koje Opština ostavlja u skladu sa posebnim zakonima i opštinskim odlukama.

II – PRAVNI STATUS

Član 6.

Opština je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom. Sjedište Opštine je u Mojkovcu, Trg Ljubomira Bakoča bb . Opštinu predstavlja i zastupa Predsjednik Opštine.

Član 7.

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Teritorija Opštine je utvrđena zakonom.

Teritorija i ime Opštine može se promijeniti na način i po postupku uređenim Zakonom.

Simboli

Član 8.

Opština ima grb.

Grb Opštine je u obliku srednjovjekovnog štita u čijoj se osnovi nalazi novčić sa rudarskim simbolima, iznad kojeg je između planina Sinjajevine i Bjelasice predstavljena rijeka Tara. U sredini grba nalazi se polje sa natpisom "Mojkovac". Iznad natpisa predstavljen je spomenik učesnicima Mojковаčke bitke.

Upotreba simbola uređuje se Odlukom Skupštine Opštine.

Član 9.

Praznik Opštine je 7 (sedmi) januar, Dan koji se obilježava u spomen Mojковаčke bitke.

Pečat

Član 10.

Opština, njeni organi i organi lokalne uprave imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Opština Mojkovac, Mojkovac.

U sredini pečata je grb Opštine.

Pečat organa Opštine i pečat organa lokalne uprave, pored elemenata iz stava 2 i 3.ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština Opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

Javna priznanja

Član 11.

Građanima Opštine i drugim licima, lokalnim zajednicama, ustanovama i pravnim licima mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju, kojima se doprinosi razvoju pojedinih djelatnosti, a samim tim i razvoju Opštine kao cjeline.

Član 12.

Javna priznanja su:

- zvanje počasnog građanina;
- opštinska nagrada;
- ostala priznanja i nagrade.

Član 13.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanjima drugih zemalja, gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih zemalja.

Član 14.

Zvanje počasnog građanina Opštine Mojkovac može se dodijeliti pojedincu koji je posebno zaslužan za razvoj vrijednosti demokratskog društva, istorijskih događaja i tradicije, položaja i ugleda Opštine, njenog odnosa sa drugim gradovima i opštinama u, zemlji i inostranstvu.

O proglašenju počasnog građanina odlučuje Skupština Opštine.

Predlog za proglašenje počasnim građaninom mogu podnijeti: građani, udruženja građana, odbornik u Skupštini Opštine, Predsjednik Opštine, organi državne vlasti, privredna društva i ustanove.

Postupak za proglašenje počasnim građaninom sprovodi Komisija formirana aktom Skupštine Opštine.

Član 15.

Počasnom građaninu uručuje se povelja.

Povelja je pravougaonog oblika, urađena na pergamentu, ispisana kaligrafski, sa posebnim pločicama na kojima su grb Crne Gore i grb Opštine.

Povelja počasnom građaninu uručuje se na svečan način, na svečanoj sjednici Skupštine Opštine.

Član 16.

Nagrada Opštine dodjeljuje se povodom praznika Opštine za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu i djelovanju u svim oblastima ljudskog stvaralaštva.

O dodjeli opštinske nagrade odlučuje žiri koji imenuje Skupština Opštine.

Uslovi, način i postupak dodjele opštinske nagrade utvrđuju se posebnom Odlukom Skupštine Opštine.

Član 17.

Odlukom Skupštine Opštine ustanovljavaju se ostala Priznanja (povelja Opštine, studentske, sportske, kulturne i druge nagrade) i uređuju uslovi i način njihove dodjele.

III – POSLOVI OPŠTINE

Član 18.

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisom, donosi:

- planove i programe razvoja;
- planove i programe za pojedine upravne oblasti;
- prostorno-urbanističke i druge planove;
- budžet i završni račun budžeta;
- višegodišnji investicioni plan;
- druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 19.

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisom:

- Uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i komunalnog reda;
- uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, kao i ulica u naseljima;
- uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, autotaksi prevoz i prevoz za sopstvene potrebe;
- uređuje i obezbjeđuje obavljanje saobraćaja na svom području;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata, kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih objekata i montažnih objekata privremenog karaktera;
- uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa lokalnim planskim dokumentima i komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- uređuje, obezbjeđuje i stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom i dr.);
- uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja. stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije; utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica; organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine;
- uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unaprjeđuje razvoj turizma;
- stvara uslove za razvoj i unaprjeđenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unaprjeđenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa posebnim potrebama i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;

- rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje lokalnog stanovništva od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih događaja;
- organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje;
- utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajmova lokalnog značaja;
- uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja.

Član 20.

U okviru sopstvenih nadležnosti, Opština vrši sljedeće poslove:

1. upravlja, raspolaže i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
2. uređuje, uvodi i utvrđuje visinu sopstvenih prihoda, u skladu sa zakonom;
3. organizuje i vrši poslove utvrđivanja, naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
4. rješava o pravima i obavezama građana i pravnih lica u poslovima iz svoje nadležnosti;
5. utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom,
6. vodi birački spisak i druge evidencije, u skladu sa zakonom;
7. vrši poslove inspekcijuskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
8. organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima;
9. ustanovljava javna priznanja i nagrade;
10. vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

Član 21.

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo Opština osniva organe lokalne uprave i javne službe.

Opština može osnivati javne službe u skladu sa zakonom.

Opština može osnovati i druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Član 22.

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, Opština vrši i prenesene i povjerene poslove, u skladu sa zakonom i aktom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1. ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

IV – IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 23.

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže i upravlja Skupština.

Skupština Opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi Predsjednik Opštine, uz saglasnost Skupštine Opštine.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Opštine sprovodi se na način i po postupku uređenim zakonom.

O davanju na korišćenje nepokretnih i pokretnih stvari koje služe za obavljanje djelatnosti organa opštine, odlučuje Predsjednik opštine.

Organi iz stava 2. 3. i 4. obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Vrijednost nepokretnih stvari u imovini Opštine procjenjuje direkcija za imovinu i Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj Opštine Mojkovac.

Član 24.

Opština i javne službe čiji je ona osnivač dužni su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom. Skupština razmatra izvještaj o stanju i kretanju imovine Opštine i javnih službi čiji je ona osnivač, a najmanje jednom godišnje.

Član 25.

Opština obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sljedećih izvora:

1. lokalnih poreza, taksa i naknada koje opština uvodi u skladu sa zakonom,
2. ustupljenih poreza i naknada u visini određenoj posebnim zakonom,
3. dotacija iz budžeta Crne Gore,
4. drugih izvora u skladu sa zakonom.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1. ovog člana.

Član 26.

Opština ima svoj budžet.

Budžetom Opštine iskazuju se svi prihodi koji pripadaju Opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Budžet Opštine donosi se do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Ako se budžet ne donese u roku iz stava 3. ovog člana, Skupština donosi Odluku o privremenom finansiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno finansiranje iz stava 4. ovog člana može se vršiti mjesečno najviše do iznosa koji odgovara 1/12 ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Za predlaganje i izvršenje budžeta Opštine odgovoran je Predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Član 27.

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se preko izvještaja korisnika budžetskih sredstava i u postupku razmatranja i usvajanja završnog računa budžeta Opštine.

Predlog završnog računa budžeta utvrđuje Predsjednik Opštine I dostavlja ga Skupštini Opštine do kraja maja tekuće godine.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja izvještaj spoljne revizije u skladu sa zakonom.

Završni račun budžeta dostavlja se na uvid Ministarstvu finansija u roku od 30 dana od dana usvajanja..

Član 28.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši Predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 29.

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

V – ORGANI OPŠTINE

Član 30.

Organi Opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu Skupština) i Predsjednik Opštine.

1. Skupština

Član 31.

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom. Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na period od 4 godine , u skladu sa zakonom. Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu.

Član 32.

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom. Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata od strane Skupštine. Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima. O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

Član 33.

Prva sjednica Skupštine održaće se najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja izbora za odbornike. Sjednicu Skupštine iz stava 1 ovog člana saziva Predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva. Sjednicom predsjedava Predsjednik Opštine, kome u radu pomaže sekretar Skupštine do izbora Predsjednika Skupštine.

Član 34.

Ukoliko se sjednica Skupštine ne sazove u roku utvrđenom u članu 33. ovog Statuta, sjednicu saziva Vlada.

Prava i dužnosti odbornika

Član 35.

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini razmatranje pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, postavlja pitanja u vezi sa radom organa Opštine, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu. Odbornik može da učestvuje u radu radnih tijela u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Član 36.

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od Predsjednika Skupštine, Predsjednika radnog tijela i Sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Opštine i organa lokalne uprave Opštine koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika. Zahtjev iz prethodnog stava odbornik podnosi u pisanoj formi, a nadležni organ je dužan da da pisani odgovor u roku od petnaest dana.

Član 37.

Za obavljanje funkcije odbornik ima pravo da od Službe Skupštine, iz okvira njenih zadataka, traži obezbjeđivanje uslova za ostvarivanje funkcije odbornika, i to:

- pružanja stručne pomoći u izradi predloga **akta** koje podnosi Skupštini i radnom tijelu i u vršenju drugih poslova koje im povjeri radno tijelo ili Skupština;
- obezbjeđivanja korišćenja potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine ili radnog tijela;
- davanju stručnih objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailazi u toku rada Skupštine.

Član 38.

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad u Skupštini i radnim tijelima, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

Član 39.

Odbornik podnosi i dostavlja ostavku u pisanoj formi predsjedniku Skupštine. Predsjednik Skupštine ostavku odmah dostavlja odbornicima i Opštinskoj izbornoj komisiji.

Član 40.

Skupština, na prvoj narednoj sjednici, konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku.

Član 41.

Odborničko pitanje

Odbornik ima pravo da postavi odborničko pitanje na sjednici Skupštine Predsjedniku Skupštine, Predsjedniku Opštine, Glavnom administratoru, starješini organa lokalne uprave, rukovodiocu javne službe i drugih organizacija čiji je osnivač Opština.

Odborničko pitanje može se odnositi na rad organa Opštine, organa lokalne uprave, organizacija i javnih službi čiji je osnivač Opština.

Odborničko pitanje se postavlja u pisanoj formi.

Član 42.

Odbornik ima pravo da na sjednici Skupštine postavi najviše dva odbornička pitanja.

Član 43.

Postupak i način postavljanja odborničkih pitanja i **davanja odgovora** na njih uređuje se Poslovníkom Skupštine.

Poslovi Skupštine

Član 44.

Skupština :

1. donosi Statut;
2. donosi propise i druge opšte akte;
3. donosi planove i programe razvoja opštine;
4. donosi lokalna planska dokumenta;
5. donosi program uređenja prostora;
6. donosi budžet i završni račun budžeta;
7. donosi višegodišnji investicioni plan
8. donosi plan kapitalnih investicija i utvrđuje investicionu politiku;
9. utvrđuje visinu opštinskih poreza , taksa i naknada;
10. raspolaže opštinskom imovinom;
11. utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
12. raspisuje referendum za teritoriju Opštine ili za dio teritorije;
13. odlučuje o građanskoj inicijativi;
14. odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
15. osniva javne službe,
16. daje saglasnost za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač;
17. odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
18. vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika;
19. bira i razrješava predsjednika skupštine , predsjednika opštine, imenuje i razrješava sekretara i članove radnih i savjetodavnih tijela;
20. daje saglasnost na imenovanje i razrješenje potpredsjednika opštine i glavnog administratora;
21. podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa , kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu;
22. razmatra izvještaj o radu Predsjednika Opštine;
23. razmatra izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač Opština;
24. donosi Poslovnik o radu;
25. donosi etički kodeks;
26. daje autentično tumačenje propisa koje donosi;
27. obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;

28. uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti I odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
29. utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji Opštine , korišćenje javnih i drugih površina i uslove i način korišćenja prostora za parkiranje;
30. donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe Opštine;
31. odlučuje o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina;
32. propisuje radno vrijeme turističkih, ugostiteljskih , trgovinskih i zanatskih objekata;
33. obrazuje službu za poslove Skupštine,
34. donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
35. donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
36. donosi odluku o upotrebi simbola,
37. utvrđuje način i postupak učešća gradjana u vršenju javnih poslova;
38. donosi program podizanja spomen-obilježja;
39. utvrđuje nazive naselja, ulica i trgova;
40. donosi odluku o komunalnoj policiji;
41. donosi odluku o broju odbornika;
42. donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;
43. imenuje i razrešava organe upravljanja, nadzorne odbore i organe rukovođenja u javnim službama, odnosno daje saglasnost na imenovanje i razrešenje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač Opština,
44. daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada, i druga programska akta javnih službi;
45. daje, po pravilu, mišljenje o zakonima i drugim propisima, kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
46. donosi plan zaštite od požara;
47. propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
48. donosi odluku o naknadi za rad odbornika;
49. donosi odluku o osnivanju Asocijacije opština za teritoriju Crne Gore;
50. odlučuje o saradnji i održivanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja
51. donosi odluku o osnivanju međuopštinske zajednice;
52. podnosi inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa;
53. vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Radna tijela

Član 45.

Radi efikasnosti i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, za razmatranje predloga akata iz nadležnosti Skupštine, skupština obrazuje stalna radna tijela :

Skupštinske Odbore:

1. Odbor za Statut i propise,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za finansije, privredu i razvoj,
4. Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost,
5. Odbor za društvene djelatnosti,
6. Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju,
7. Odbor za saradnju sa mjesnim zajednicama.

Skupštinske Savjete:

1. Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave,
2. Savjet za ekologiju, zaštitu prirode i životne sredine,
3. Savjet za predstavke i pritužbe
4. Savjet za invalidna i hendikepirana lica,
5. Savjet za rodnu ravnopravnost,
6. Savjet za davanje prijedloga naziva naselja, ulica i trgova.

Član 46.

Stalna radna tijela razmatraju predloge odluka, drugih akata, kao i druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i predloge. Skupština može povjeriti odborima odlučivanje o određenim pitanjima u skladu sa zakonom.

Član 47.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade predloga određenog akta.

Član 48.

Odlukom o obrazovanju radnih tijela uređuje se nadležnost, način rada i odlučivanja radnih tijela, broj članova i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Član 49.

Radno tijelo ima predsjednika .
Sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.
Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

Akti Skupštine i postupak donošenja odluka i drugih akata

Član 50.

U vršenju poslova iz svog djelokruga, Skupština pored Statuta donosi: poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, deklaracije, povelje, preporuke i druga akta.

Član 51.

Pravo predlaganja odluka, propisa i opštih akata ima Predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 3% punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Mojkovac.

Član 52.

O opštih aktima koja donosi Skupština sprovodi se javna rasprava u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine kojom se uređuje pitanje učešća građana u vršenju javnih poslova.

Član 53.

Odluka se može, izuzetno, donijeti po hitnom postupku.
Predlagač odluke dužan je da u predlogu odluke navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.
Način i postupak predlaganja odluke po hitnom postupku urediće se Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 54.

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.
Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.
Skupština, većinom glasova ukupnog broja odbornika, donosi: Statut, budžet, odluku o zaduživanju opštine, odluku o davanju saglasnosti za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač, odluku kojom se utvrđuju materijalne obaveze građana, odluku o raspisivanju referendumu, odluku o izboru i razrješenju Predsjednika Skupštine, odluku o izboru i razrješenju Predsjednika Opštine i odluku o proglašenju počasnim građaninom.
Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.
Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i druga opšta akta stupaju na snagu najranije danom objavljivanja.
Objavljivanje akata se vrši u "Službenom listu CG – opštinski propisi".

Predsjednik skupštine

Član 55.

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika, na način i po postupku uređenim Poslovníkom o radu.

Funkcija Predsjednika Skupštine je, po pravilu, volonterska.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Član 56.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu, predsjedava, rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata skupštine, predstavlja Skupštinu, predlaže dnevni red, potpisuje akte Skupštine, koordinira rad radnih tijela, surađuje sa Predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi Predsjednik Skupštine.

Član 57.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev Predsjednika Opštine, jedne trećine odbornika i po inicijativi najmanje 3% punoljetnih građana, koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine.

Uz zahtjev, odnosno inicijativu za sazivanje sjednice podnosi se predlog dnevnog reda i materijal za sjednicu.

Član 58.

Inicijativa mora da sadrži pitanje koje treba razmatrati na Skupštini, razloge za sazivanje sjednice i da bude svojeručno potpisana od strane građana, sa naznačenim jedinstvenim matičnim brojem i adresom prebivališta.

Podnosilac inicijative, uz inicijativu dostavlja predlog akta koji će se razmatrati na Skupštini.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja uredne inicijative.

Inicijativa se podnosi uz svojeručan potpis podnosioca pred sekretarom Skupštine Opštine, uz ličnu kartu.

Član 59.

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem i
- po sili zakona.

Član 60.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Član 61.

Predsjednik Skupštine se razrješava ako:

- ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima;
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti vršenja funkcije u smislu zakona
- zloupotrijebi svoju funkciju
- bude imenovan na drugu javnu funkciju
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

Član 62.

Predlog za razrješenje Predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Član 63.

Nakon podnošenja predloga, odbor nadležan za izbor i imenovanja preispituje osnovanost predloga, prikuplja podatke i utvrđuje činjenice od značaja za predlog i o tome izvještava Skupštinu u roku od 30 dana. Predsjednik Skupštine ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima za razrješenje. Skupština o razrješenju Predsjednika Skupštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, tajnim glasanjem.

Član 64.

Odredbе zakona o prestanku mandata po sili zakona koje se odnose na Predsjednika Opštine shodno se primjenjuju i na Predsjednika Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 65.

Skupština ima sekretara. Sekretara imenuje Skupština na predlog Predsjednika Skupštine. Mandat sekretara traje koliko i mandat Skupštine. Za sekretara može se imenovati lice koje ima završeni pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Član 66.

Sekretar Skupštine: organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela; priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela; stara se o primjeni odredaba zakona, Statuta, poslovnika Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela; organizuje i rukovodi Službom Skupštine, odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma, obradu akata Skupštine i za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine; pomaže predsjedniku Skupštine u radu; vrši i druge poslove u skladu sa ovim statutom i aktima Skupštine.

Član 67.

Sekretar odgovara Predsjedniku Skupštine i Skupštini. Sekretaru Skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, raspuštanjem Skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom. Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko ne obavlja poslove ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima skupštine. Predlog za razrješenje sekretara Skupštine može podnijeti Predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika. Sekretar Skupštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje. Kada Skupština utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, razriješiće sekretara.

2. Predsjednik Opštine

Član 68.

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine. Predsjednika Opštine bira Skupština na vrijeme od četiri godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika. Isto lice može biti ponovo birano za Predsjednika Opštine.

Član 69.

Funkcija Predsjednika Opštine je profesionalna. U pogledu uslova za izbor Predsjednika Opštine primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika. Predsjedniku Opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju Predsjednika Opštine prestaje mandat odbornika. Preuzimanjem dužnosti Predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu. Tekst svečane izjave glasi: «Svečano se obavezujem da ću dužnost Predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine»

Poslovi Predsjednika Opštine

Član 70.

Predsjednik Opštine :

1. predstavlja i zastupa Opštinu;
2. predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine;
3. donosi odluku o pristupanju izradi lokalnih planskih dokumenata;
4. stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona , drugih propisa i opštih akata, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
5. stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova;
6. utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora;
7. imenuje i razrješava Potpredsjednika Opštine i Glavnog administratora, uz saglasnost Skupštine;
8. imenuje i razrješava starješine organa lokalne uprave, stručne i druge službe, direktora agencije i menadžera,
9. podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave I službi, najmanje jedanput godišnje;
10. usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave , javnih službi i agencija čiji je osnivač, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga , o čemu donosi odgovarajuće akte;
11. vrši nadzor nad radom lokalne uprave;
12. donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drukčije uređeno;
13. odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
14. donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine;
15. stara se o racionalnom korišćenju opštinske imovine;
16. raspolaze sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine Opštine;
17. donosi odluku o ulaganjima, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom;
18. daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači;
19. rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
20. odlučuje o izuzeću Glavnog administratora, za postupanje u određenoj pravnoj stvari,
21. vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite;
22. obrazuje stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga i donosi Poslovnik o svom radu,
23. privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom;
24. vrši raspored poslovnih prostorija na korišćenje organima Opštine, utvrđuje način korišćenja prevoznih sredstava i odlučuje o pribavljanju i otuđenju prevoznih sredstava za potrebe rada organa Opštine,
25. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom

Član 71.

Za poslove iz svoje nadležnosti, Predsjednik odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova Predsjednik odgovara Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti, u skladu sa svojim ovlaštenjima.

Član 72.

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim Statutom , Predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva , pravilnike , naredbe , rješenja i zaključke .

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom .

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave I drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona , odluka Skupštine Opštine i drugih propisa .

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom , odlukom Skupštine Opštine i drugim propisom .

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno .

Rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija , daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom .

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa , zauzimaju stavovi , odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti Predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Član 73.

Kandidata za Predsjednika Opštine može da predloži najmanje jedna četvrtina odbornika u Skupštini Opštine.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pismeni pristanak kandidata za kandidaturu.

Predlog kandidata za Predsjednika Opštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi..

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za Predsjednika Opštine.

O predlogu kandidata otvara se pretres.

Član 74.

Ako ima više predloga kandidata, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje se prema broju potpisa odbornika koji su podržali pojedinog kandidata.

Član 75.

Predsjednik Opštine bira se javnim glasanjem, ako Skupština ne odluči drugačije.

Ako je za Predsjednika predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem za izbor Predsjednika Opštine rukovodi predsjedavajući kome u radu pomaže sekretar skupštine i dva odbornika koje Skupština, na predlog predsjedavajućeg, izabere.

Odbornici iz stava 3.ovog člana ne mogu biti predsjednički kandidati.

Član 76.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću kandidati se navode redoslijedom utvrđenim u listi kandidata. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat Skupštine Opštine.

Član 77.

Svaki odbornik, po pozivu, dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, predsjedavajući daje potrebna obavještenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

Član 78.

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjedavajući objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića. koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za Predsjednika.

Član 79.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kome je zaokruženn redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao.

Član 80.

Ako nijedan kandidat za Predsjednika Opštine nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju Predsjednik Opštine nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

Ako su za Predsjednika Opštine predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak izbora.
U ponovnom postupku predlažu se novi kandidati.

Član 81.

Za Predsjednika Opštine je izabran kandidat, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.
Predsjedniku Opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju Predsjednika Opštine prestaje mandat odbornika.

Član 82.

Predsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.
Prestanak mandata zbog podnošenja ostavke i po sili zakona, konstatuje se aktom Skupštine.

Član 83.

Predlog za razrješenje Predsjednika Opštine može da podnese najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.
Predlog se podnosi Predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.
Predlog mora sadržati razloge zbog kojih se predlaže razrješenje Predsjednika Opštine prije isteka mandata, u skladu sa zakonom.
Predsjednik Skupštine podneseni predlog dostavlja odbornicima.
O predlogu za razrješenje se otvara pretres.

Član 84.

Građani mogu pokrenuti postupak opoziva Predsjednika Opštine, i to najmanje 20% birača u Opštini.
Postupak ponovnog opoziva ne može se pokrenuti prije isteka roka od godinu dana od dana glasanja o ranijem prijedlogu opoziva.
Postupak opoziva, vrijeme glasanja i druga pitanja uređuju se na isti način kao i pitanje prijedloga za razrješenje iz člana 83 .

Član 85.

Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu.
Skupština o predlogu za razrješenje Predsjednika Opštine odlučuje u roku od 30. dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika, javnim glasanjem.

Potpredsjednik Opštine

Član 86.

Određene poslove iz svoje nadležnosti Predsjednik može povjeriti Potpredsjedniku Opštine.
Broj Potpredsjednika Skupština utvrđuje posebnom odlukom.
Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana Potpredsjednik odgovara Predsjedniku Opštine.
Mandat Potpredsjednika traje koliko i mandat Predsjednika Opštine.
Potpredsjednik zamjenjuje Predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu Predsjednik povjeri.

Lokalna uprava i javne službe

Član 87.

Za vršenje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije, biro).
Organe lokalne uprave obrazuje Predsjednik Opštine, po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

Član 88.

Za vršenje specifičnih poslova, izradu razvojnih programa, vršenje komunalnog nadzora, obezbjeđivanje spašavanja i zaštite imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija i korišćenja sredstava savremene informacione i komunikacione tehnologije, Predsjednik opštine osniva službe Opštine (Komunalnu policiju, Službu zaštite, Informacioni centar, Menadžera).

Za vršenje poslova koji zahtijevaju posebno stručna znanja i samostalnost u radu mogu se odlukom Predsjednika Opštine osnivati agencije .

Aktom o osnivanju bliže se uređuje djelokrug i način rada službi i agencija iz stava 1.ovog člana. Na agenciju se ne mogu prenijeti poslovi koji se odnose na raspolaganje opštinskom imovinom.

Član 89.

Za obavljanje poslova uređenja, korišćenja, unapređenja i zaštite građevinskog zemljišta osniva se preduzeće ili druga organizacija (agencija , direkcija) .

Član 90.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, Komunalne policije, posebnih službi i Informacionog centra donosi starješina organa lokalne uprave, uz saglasnost Predsjednika Opštine po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji agencije, odnosno direkcije donosi direktor uz saglasnost Predsjednika Opštine.

Poslovi lokalne uprave

Član 91.

Lokalna uprava:

- 1) izvršava zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) priprema nacрте odluka i drugih akata koje donose organi lokalne samouprave;
- 3) vrši upravni nadzor;
- 4) rješava u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica u skladu sa zakonom;
- 5) vodi javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave;
- 6) **rješava u prekršajnom postupku, u skladu sa zakonom;**
- 7) vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima.

Upravni nadzor

Član 92.

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzor nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijским nadzor.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrše organi lokalne uprave u skladu sa zakonom i opštim aktima Opštine.

Član 93.

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) **predlažu Predsjedniku Opštine** obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka **za ocjenu** ustavnosti i zakonitosti;
- 2) **pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata javnih službi;**
- 3) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 4) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu;
- 5) pokreću inicijativu za izmjenu i dopunu propisa;
- 6) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnu prijavu ili prijavu za privredni prestup;
- 7) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

Organizacija lokalne uprave
Glavni administrator

Član 94.

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Glavni administrator ima ovlaštenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine. Glavni administrator ima službu.

Član 95.

Glavnog administratora imenuje i razrešava Predsjednik Opštine, uz saglasnost Skupštine.

Glavni administrator se imenuje na osnovu javnog oglašavanja, na vrijeme od 4.godine.

Za Glavnog administratora može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni administrator za svoj rad i rad Službe Glavnog administratora odgovara Predsjedniku Opštine i Skupštini.

Član 96.

Glavni administrator može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Predlog za razrješenje Glavnog administratora može da podnese Predsjednik Opštine.

Predsjednik Opštine pokreće postupak za davanje saglasnosti za razrješenje Glavnog administratora u pisanoj formi sa obrazloženjem, koji podnosi Skupštini.

O predlogu za razrješenje Glavnog administratora na Skupštini se raspravlja i glasa.

U postupku razrješenja Glavni administrator ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Starješina organa lokalne uprave

Član 97.

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješina organa se postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 4.godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa uprave kojim rukovodi odgovara Predsjedniku Opštine.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost Predsjednika Opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Član 98.

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa kojim rukovodi.

Starješina organa u izvršavanju poslova dužan je da se pridržava zakona i, ovog Statuta.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj Predsjedniku Opštine, i to najmanje dva puta godišnje.

Član 99.

Ako se na osnovu izvještaja iz člana 98. utvrdi da stanje u upravnoj oblasti ne zadovoljava, Predsjednik Opštine će razriješiti starješinu organa.

U postupku pokrenutom za razrješenje starješina organa ima pravo da se pismeno izjasni o razlozima navedenim za razrješenje u roku od 8. dana od dana podnijetog predloga.

Ostale službe opštine

Menadžer

Član 100.

Opština može imati Menadžera.

Menadžer koordinira rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata kojima se: podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, privatno-javna partnerstva I iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Menadžera postavlja i razrešava Predsjednik Opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme.

Menadžer najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu Predsjedniku Opštine.

Menadžer odgovara za svoj rad Predsjedniku Opštine.

Komunalna policija

Član 101.

Opština ima službu za vršenje komunalnog nadzora (u daljem tekstu: komunalna policija).

Komunalna policija vrši poslove iz nadležnosti Opštine propisane zakonom i odlukom Skupštine.

Starješina službe Komunalne policije najmanje jedanput godišnje podnosi Predsjedniku Opštine izvještaj o svom radu i radu službe kojom rukovodi.

Član 102.

U pogledu prava i družnosti i postupka vršenja poslova Komunalne policije shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje inspekcijska kontrola i drugi propisi.

Komunalna policija ima legitimacije, službena odijela i oznake.

Oblik i sadržinu legitimacija, oznake, izgled, sadržaj i korišćenje uniforme i druga pitanja od značaja za rad komunalne policije propisuje Skupština Opštine posebnom odlukom.

Služba zaštite

Član 103.

Opština ima Službu zaštite.

Služba zaštite obezbjeđuje spašavanje i zaštitu imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite vrši Predsjednik Opštine.

Informacioni centar

Član 104.

Organi Opštine, organi lokalne uprave, javne službe i pravna lica koji vrše javna ovlašćenja i pružaju javne usluge, u obavljanju svojih poslova mogu koristiti usluge Informacionog centra.

Centar iz stava 1. ovog člana osniva Opština.

Pravni status funkcionera i službenika

Član 105.

Predsjednik i Potpredsjednik Opštine, Predsjednik Skupštine i Glavni administrator su lokalni funkcioneri.

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnih funkcionera, službenika i namještenika shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih funkcionera, službenika i namještenika.

Član 106.

Poslovi Predsjednika i Potpredsjednika Opštine i Glavnog administratora nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač Opština Mojkovac. Poslovi starješine organa lokalne uprave i rukovodilaca javnih službi čiji je osnivač Opština Mojkovac nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi. Lica iz stava 1. ovog člana ne mogu biti angažovana od javnih službi, pravnih i fizičkih lica za obavljanje bilo kojih poslova koji su povezani sa poslovima organa lokalne samouprave i u funkciji su ostvarivanja njihovih prava i interesa pred lokalnim organima.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesne zajednice

Član 107.

Na području Opštine osnivaju se mjesne zajednice, kao oblik neposrednog odlučivanja i učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom Skupštine opštine.

Odlukom Skupštine Opštine uređuje se područje za osnivanje mjesne zajednice, odnosno mjesnog centra, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava građana, privremeno do samoorganizovanja osnovati mjesne zajednice.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica.

Registar iz stave 4. ovog člana vodi organ lokalne uprave nadležan za opštu upravu.

Član 108.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito :

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova Opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima,
- učestvuje u pripremi programa snadbijevanja vodom na seoskom području,
- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuje u njihovoj sanaciji,
- daju predloge za uređenje i uljepšavanje prostora , uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome,
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija, uređenje prilaza i dr.)
- podnose inicijative za promjenu prostornih i urbanističkih planova,
- obavještavaju nadležni organ Opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine,
- učestvuju u organizovanju kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija,
- učestvuju u izgradnji , održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva,
- učestvuju u upravljanju , izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda , groblja i drugih komunalnih objekata,
- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika,
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

Član 109.

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici, odnosno mjesnom centru, obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i odgovarajućom odlukom.

Mjesna zajednica i mjesni centar najmanje jednom godišnje podnose izvještaj Skupštini o korišćenju sredstava iz stava 1. ovog člana.

Mjesni centar

Član 110.

Radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa gradjana u oblastima iz člana 108. Statuta, više teritorijalno povezanih, razvojno i ekonomski upućenih mjesnih zajednica mogu osnovati Mjesni centar.

Inicijativu za osnivanje Mjesnog centra može pokrenuti Savjet jedne ili više teritorijalno povezanih, razvojno i ekonomski međusobno upućenih mjesnih zajednica.
Inicijativa za osnivanje Mjesnog centra sadrži: naziv i sjedište, razloge za osnivanje, način finansiranja, kao i druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

Član 111.

Mjesni centar osniva se odlukom Skupštine Opštine.

Odluka o osnivanju Mjesnog centra sadrži:

- naziv i sjedište;
- organe Mjesnog centra;
- vrstu, obim i način obavljanja poslova;
- način finansiranja;
- odgovornost za vršenje poslova;
- javnost rada;
- način predstavljanja i zastupanja mjesnog centra do izbora organa Mjesnog centra;
- druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

Član 112.

Organi Mjesnog centra su:

Savjet Mjesnog centra i Predsjednik Savjeta Mjesnog centra.

Savjet Mjesnog centra broji najmanje 7 a najviše 11 članova, što se utvrđuje odlukom Skupštine o osnivanju Mjesnog centra.

U Savjet Mjesnog centra svaka Mjesna zajednica koja je ušla u sastav Mjesnog centra ima najmanje po jednog predstavnika.

Članove Savjeta Mjesnog centra biraju i razrješavaju Savjeti mjesnih zajednica sa područja za koje se osniva Mjesni centar.

Član 113.

Savjet Mjesnog centra ima Predsjednika, koji predstavlja Mjesni centar, predsjedava sjednicama Savjeta i koordinira realizaciju utvrđenih planova i programa.

Predsjednika Savjeta Mjesnog centra bira Savjet iz reda svojih članova.

Na pitanja koja se tiču postupka, načina izbora i razrješenja članova Savjeta Mjesnog centra i Predsjednika Savjeta Mjesnog centra, shodno se primjenjuju odredbe propisa o mjesnim zajednicama.

Član 114.

Savjet Mjesnog centra ima sekretara.

Sekretara Mjesnog centra imenuje Savjet Mjesnog centra.

Savjet Mjesnog centra može da obrazuje stručnu službu za vršenje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Mjesnog centra.

Stručnom službom rukovodi sekretar Mjesnog centra.

Član 115.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti državne i lokalne uprave, a naročito kad se tiču ostvarivanja prava i potreba građana, organi lokalne i državne uprave mogu organizovati rad u Mjesnom centru, u skladu sa zakonom.

VII UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 116.

Građani na teritoriji Opštine mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima od zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana, referendumom, peticijom, predlogom i građanskom žalbom.

Inicijativa

Član 117.

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Građanska inicijativa

Član 118.

Građani mogu, organima Opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju značajna pitanja iz njene nadležnosti.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

Član 119.

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 3% birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: puno ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz stava 1. i 2. ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Član 120.

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1. ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Član 121.

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

Kad Skupština prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

Zbor građana

Član 122.

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 5% građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati Predsjednik Skupštine i Predsjednik Opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u Skupštini Opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli Skupštine Opštine i mjesne zajednice, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 123.

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Član 124.

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Član 125.

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 10% građana sa područja za koje se zbor saziva. Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 126.

Građani na zboru:

- daju predloge organima Opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica ,i
- drugim pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

Član 127.

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi Opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

Član 128.

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nisu uređena ovim Statuom uređiće se odlukom Skupštine Opštine .

Referendum

Član 129.

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Opštine može se raspisati referendum za teritoriju Opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije Opštine (mjesni referendum).

Član 130.

Opštinski referendum raspisuje se u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati: radi prethodnog izjašnjavanja građana: o uvođenju samodoprinosu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti Opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Član 131.

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti Predsjednik Opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 5% birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 132.

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje, a naročito :

- o uvođenju mjesnog samodoprinosu;
- izgradnji objekata infrastrukture za to područje, i
- drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja .

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi Skupština na predlog najmanje 20% birača sa područja teritorije Opštine za koji se traži raspisivanje referenduma.

Član 133.

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 134.

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i građansku žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja iz njihovog djelokruga. Građanska žalba, predlog ili peticija podnosi se u pisanoj formi Skupštini ili Predsjedniku Opštine i mora biti uredno potpisana.

Član 135.

Organ kome je građanska žalba-peticija-predlog upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu prosljedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca. Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome u pisanoj formi obavijesti podnosioca.

Član 136.

Skupština Opštine će posebnom odlukom urediti način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 137.

Za donošenje Statuta, programa razvoja Opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava. Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

VIII ODNOSI I SARADNJA

Odnos organa Opštine i građana

Član 138.

Organi Opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina. Lokalni funkcioneri, službenici i namještenici u odnosu prema građaninu, obavezni su da se pridržavaju etičkih kodeksa koji se na njih odnose. Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Odnos organa Opštine i nevladinih organizacija

Član 139.

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave sarađuju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarivanja saradnje na način utvrđen zakonom, organi Opštine će obezbijediti da radne verzije, nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem internet prezentacije, upoznavanjem sa sadržajem, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način .

Član 140.

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom Predsjednik Skupštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja (prazna stolica). Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom o radu Skupštine .

Član 141.

Predsjednik Skupštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje. Predsjednik Opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak Glavnog administratora, stariješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

Odnos organa Opštine i državnih organa i javnih službi

Član 142.

Odredbе Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

Međupštinska saradnja

Član 143.

Opština ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom. Odluku o saradnji iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

IX JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 144.

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa Opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti;
- objavljivanjem izvještaja organa Opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način;
- izdavanjem publikacija o radu organa iz njihovog djelokruga rada koji su od neposrednog interesa za građane;

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnost iz stava 1. ovog člana bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

X SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 145.

Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje lokalne samouprave. Aktom o osnivanju Savjeta, bliže se uređuju prava i dužnosti, sastav, način izbora i rada Savjeta, i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 146.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta. Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti **odbornik**, Predsjednik Opštine i najmanje 3% birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 147.

O donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 148.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Mojkovac ("Sl.list RCG"-opštinski propisi, br.3/05).

Član 149.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu CG – opštinski propisi».

SKUPŠTINA OPŠTINE MOJKOVAC

Br.05- 162
U Mojkovcu, 15.09.2010.godine

PREDSJEDNIK
DRAGAN SAVIĆ